

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 41 del 03/06/2021

**OGGETTO:** Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico per affidamento mansioni superiori a dipendente di categ. B in via temporanea

L'anno **Duemilaventuno** il giorno tre ( 3 ) del mese di Giugno alle ore 12,20 nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario **Comunale, reggente a scavalco Dr.ssa Rosetta Cefalà**

**Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato** preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria daCOVID-19;

**dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'ufficio di Polizia Municipale di questo Ente risulta vacante dal 1° settembre 2019 a seguito dell'avvenuto pensionamento dell'operatore di P.M. Sig. Folino Gallo Nicola, unico soggetto preposto al servizio detto;

**Che** è volontà dell'amministrazione comunale procedere alla copertura del posto vacante di cat. C, in ragione della peculiare valenza delle funzioni proprie della polizia municipale e locale, discendenti dalla Legge quadro n. 65/1986, vagliando attentamente le possibili alternative consentite dalle vigenti norme di Legge;

**Vista** la delibera G.C. n. 16 del 19/03/2020 ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19 . Attivazione servizio di Polizia Municipale. Atto di indirizzo per affidamento mansioni superiori a dipendente di Cat. B ed individuazione Ausiliario del Traffico a supporto";

**Vista** la delibera G.C. n. 79 del 28/11/2020 ad oggetto "Atto di indirizzo per affidamento mansioni superiori a dipendente di cat. B";

**Che** nel piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 49/2020 è previsto, nelle unità da assumere, un Istruttore di Polizia Municipale cat. C1 part time 50% e sarà riproposto nel Piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023 in corso di istruttoria, valutando se procedere all'assunzione entro il 2021 o il 2022 tenuto conto dei vincoli di legge e di bilancio;

**Che** nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di che trattasi è intendimento di questa Amministrazione attribuire al dipendente Roperti Rosario con contratto a tempo indeterminato e parziale (70%), di categoria B le mansioni superiori del profilo di categoria C 1, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni dell'art.52 del D.Lgs.n. 165/2001 dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti per il periodo Giugno – Ottobre 2021;

**Considerato che** il dipendente a tempo indeterminato e parziale (70%) Roperti Rosario , cat. B. in forza presso il servizio Tecnico, nei decorsi anni ha sovente per determinati periodi dell'anno svolto le mansioni di ausiliario dei traffico a supporto dell'unico vigile urbano già in forza presso l'Ente ;

**Che** il dipendente suddetto , peraltro è in possesso del Decreto Prefettizio prot. 42852/ area 1 P.A. di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e seguenti della legge n. 65/1986, rilasciato dalla Prefettura –U.T.G. di Catanzaro in data 06/07/2009, custodito nel fascicolo personale;

**Che** lo stesso nei decorsi anni ha svolto altresì le mansioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 17 commi 132 e 133 della Legge n. 127/1997;

**CONSIDERATA** la disciplina del conferimento delle mansioni superiori, contenuta nell'art.8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001, da cui discende che:

- al dipendente possono essere conferite, a titolo di mansioni superiori, solo quelle della categoria immediatamente superiore (art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999);
- le ipotesi legittimanti il conferimento al lavoratore di mansioni superiori sono quelle indicate espressamente nell'art.8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001; tra queste vi è anche quella della vacanza del posto di organico (art.8, comma 2, lett. a) del CCNL del 14.9.2000);

- l'assegnazione deve avere carattere temporaneo; l'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 stabilisce la durata massima dell'assegnazione a mansioni superiori del lavoratore per ciascuna delle ipotesi considerate; nel caso della copertura del posto vacante, l'assegnazione può aver luogo per una durata di sei mesi prorogabile per altri sei mesi solo qualora siano state già avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

**VALUTATO**, pertanto, che per soddisfare temporaneamente le proprie esigenze organizzative, l'ente potrebbe attribuire anche al dipendente di categoria B le mansioni superiori del profilo di categoria C 1, nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 sia dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti;

**CONSIDERATO CHE** l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone, nel caso di specie, necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria, quanto piuttosto l'effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, che sarà valutata dal Sindaco, da cui la polizia Municipale dipende funzionalmente ai sensi della Legge quadro n. 56/1986;

**RITENUTO** di demandare e dare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico – manutentivo e di vigilanza, l'adozione degli atti gestionali di competenza ivi compreso l'inoltro delle conseguenti comunicazioni relative alla presa di servizio;

**Richiamate** le deliberazioni:

- C.C. n. 16 del 23/10/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 definitivo;
- C.C. n. 17 del 23/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

**DATO ATTO CHE:**

-il trattamento retributivo sarà quello fissato dal CCNL per i dipendenti di categoria "C1, riparametrato su 25,20 ore settimanali e sarà fronteggiato con risorse previste sugli appositi capitoli del redigendo bilancio 2021/2023, annualità 2021 tenuto conto degli stanziamenti previsti nel pluriennale 2020/2022 di cui sopra;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 02/2020 con il quale veniva attribuita al Geom. Brasilino Marino la funzione di Responsabile del Servizio Tecnico/Manutentivo;

**Visti:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Piano Triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n 19 del 30/03/2021 ;
- Il codice di comportamento del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19/02/2021

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Acquisiti** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti unanimi**, favorevoli, espressi nei modi e termini di Legge;

## DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

**Di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Tecnico – manutentivo e di vigilanza, l'adozione degli atti gestionali di competenza per l'attribuzione al dipendente Roperti Rosario con contratto a tempo indeterminato e parziale (70%), di categoria B le mansioni superiori del profilo di categoria C 1, nel rigoroso rispetto delle prescrizioni dell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti per il periodo Giugno – Ottobre 2021;

**Di prevedere che** il trattamento retributivo sarà quello fissato dal CCNL per i dipendenti di categoria C1, riparametrato su 25,20 ore settimanali con risorse previste su apposito capitolo del redigendo bilancio pluriennale 2021/2023, annualità 2021;

**Di trasmettere** la presente, in elenco, ai capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico , cui è ascritta la P.M. ed al Responsabile del Servizio amministrativo e del Servizio Finanziario , per gli adempimenti di rispettiva competenza ;

**Di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

**Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D,lgs, n, 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Francesco Bartolotta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147- bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 22/06/2021 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 22/06/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.*